



A. ALGEMEEN.

1. Elke afgevaardigde moet reglementair aangesloten zijn bij FC PEPINGEN.
2. Hij/zij vertegenwoordigt de club; er wordt van hem/haar een respectvolle en hoffelijke opstelling verwacht.
3. Er zijn normaal 2 afgevaardigden per ploeg.
4. De afgevaardigde heeft een belangrijke administratieve en organisatorische functie. De sportieve beslissingen (taktiek, opstelling, enz.) gebeuren door de trainer.
5. De afgevaardigde ontvangt 2 armbanden : witte: te dragen bij thuiswedstrijden.
driekleurige: te dragen bij uitwedstrijden. De tweede afgevaardigde draagt een armband met de clubkleuren .

B. ROL VAN DE AFGEVAARDIGDE BIJ THUISWEDSTRIJDEN.

1. De afgevaardigde zorgt voor de juist kleur uitrusting : een gele of groene set truitjes naargelang de kleuren van de bezoekende ploeg.
2. Hij/zij is minimum één uur voor de aanvang van de wedstrijd aanwezig, en dit vanaf de miniemen (U-13).
3. Hij/zij is verantwoordelijk voor het invullen van het scheidsrechtersblad en is geacht dit te doen op de voorgeschreven reglementaire wijze : namelijk in DRUKLETTERS. Spelers zonder identiteitskaart mogen door de afgevaardigde niet op het scheidsrechtersblad ingeschreven worden. Indien dit toch gebeurt , betekent dit automatisch verlies van de wedstrijd met de hieraan verbonden boetes.
4. Vanaf U7 (debutantjes) tot en met U10/U11 (preminiemen), is het scheidsrechtersblad een wit formulier met gele dwarsstreep. Deze bevinden zich op het secretariaat, waar een ingevuld voorbeeld ter inzage ligt. Vanaf U-13 (miniemen) worden roze formulieren gebruikt. Bij vriendschappelijke wedstrijden, aangevraagd bij de K.B.V.B. , worden gele formulieren ingevuld.
Deze formulieren bestaan uit drie luiken : de eerste twee zijn voor de club en het derde luik wordt aan de afgevaardigde van de bezoekende club overhandigd.
5. Bij de duiveltjes (U7/8/9) en de preminiemen (U10/11), plaatst de afgevaardigde in samenspraak met de trainer de doelen en de afbakening van het speelveld. Zorg voor stevige verankering van de doelen.
Hij zorgt ervoor dat toeschouwers achter de omheining blijven en verwijder het materiaal na de wedstrijd.
6. De afgevaardigde ontvangt de scheidsrechter op gepaste wijze, zorgt voor begeleiding naar de kleedkamer en voorziet van de nodige verfrissing voor, tijdens en na de wedstrijd. Indien het gaat om een scheidsrechter van de club (bvb. Een jeugdspeler), dan ontvangt deze een vergoeding van 5 € + 2 drankbonnetjes.
Hij/zij zorgt voor de uitbetaling van de vergoeding van de scheidsrechter (van miniemen tot junioren) en dit volgens het barema vermeld op het scheidsrechtersblad.
Dit gebeurt door middel van het invullen van de blauwe onkostennota, bij afgifte aan de kantineuitbater wordt hem het geld overhandigd.
Voor drankbonnetjes aan eigen spelers , trainer en afgevaardigden wordt een roze onkostennota opgemaakt , overhandigd aan de kantineuitbater die de bonnetjes aflevert. De gele

onkostennota van de bezoekende ploeg wordt door de kantineuitbater opgemaakt.

7. De afgevaardigde zorgt ervoor dat een wedstrijdbal klaarligt in de kleedkamer van de scheidsrechter. Na controle van het speelveld door de scheidsrechter, voert hij eventueel gevraagde verbeteringen uit.

Voor de wedstrijd roept de scheidsrechter beide afgevaardigden bij zich voor de naamafroeping van beide teams en controle van de schoenen, en overeenstemming rugnummers.

8. Hou steeds een waterzak en spons beschikbaar naast het veld (te verkrijgen bij de afgevaardigde van het eerste elftal: Derycke Guy). EHBO materiaal is beschikbaar op het secretariaat.

9. Hij/zij zorgt voor de wedstrijd en tijdens de rust voor drank (eigen spelers & bezoekende team), alsook voor de drankbonnetjes. Kleedkamers afsluiten (sleutels in de kantine).

10. Controle scheidsrechtersblad na de wedstrijd : handtekening beide kapiteins en afgevaardigden.

correcte uitslag.

correcte vermelding gele & rode kaarten.

eventuele opmerkingen nalezen.

Na de wedstrijd kleedkamers kuisen (beide ploegen en scheidsrechterslokaal).

Het scheidsrechtersblad de **dag zelf** terugbezorgen in het clublokaal of afgeven op het clubsecretariaat (verantwoordelijke afgevaardigden, Dannau Leo, zorgt voor verwerking).

11. Vanaf U12 (eerstejaars miniemen) tot en met U21 (junioren), dient de uitslag gesms't te worden aan de secretaris Devalkeneer Willy (0475/33 66 77).

13. Bij het begin van het seizoen zorgt elke afgevaardigde ervoor dat alle spelers van zijn ploeg in het bezit zijn van een voetbalbroek en kousen van de club. Kledij die te klein of versleten is wordt ingeruild en vervangen. De kledij wordt bekomen bij het Jeugdbestuur, dat een spelerslijst bijhoudt van de afgeleverde uitrustingen.

C. ROL VAN DE AFGEVAARDIGDE BIJ UITWEDSTRIJDEN.

1. De afgevaardigde spreekt samen met de trainer af het uur van samenkomst aan het lokaal.

Neem voldoende tijdspanne om op een veilige manier de verplaatsing te maken : in dit kader zie bijlage : " WETGEVING VERVOER KINDEREN".

2. Neem de juiste kleur uitrusting mee.

3. Bij controle van het speelveld, eventuele opmerkingen overmaken aan de scheidsrechter. De afgevaardigde kan "onder voorbehoud" laten spelen (onbespeelbaarheid veld, ijzel, wateroverlast): dit moet 20 minuten voor aanvang wedstrijd gemeld worden én vermeld worden op het scheidsrechtersblad.

4. Controle staat kleedkamers, eventuele opmerkingen melden aan afgevaardigde thuisploeg. Na het verlaten van de kleedkamers opnieuw controle uitvoeren. Er is steeds een afgevaardigde aanwezig in de kleedkamer !

5. Aankopen drankbonnetjes al naar gelang aantal spelers/afgevaardigden/trainers vermeldt op het scheidsrechtersblad. Men vraagt een ontvangstbewijs, zodat de kosten door de club terugbetaald worden. Deze worden ten laatste 2 weken na de uitgave aan de kantineuitbater bezorgd: de ontvangstbewijzen dienen uit voorzorg ondertekend te worden door iemand van het Jeugdbestuur.

6. De spelersuitrusting en een kopie van het scheidsrechtersblad dienen dezelfde dag afgeleverd te worden in het clublokaal.

7. Vanaf tweedejaarsduiveltjes (U9), worden geen ouders meer toegelaten in de kleedkamer.

8. Verbod op gebruik alcohol of roken in de kleedkamers en de neutrale zone.

9. Reinigen van de voetbalschoenen aan de daartoe voorziene borstels aan de ingang van de kleedkamers .

10. Trainer bezorgt namen en rugnummers van de spelers aan de afgevaardigde.



A. VOORWOORD.

Beste trainers,afgevaardigden,ouders en medewerkers: mogen wij u verzoeken onderstaande tekst te willen doornemen en de bepalingen van de wetgever hieromtrent strikt te willen naleven wanneer u jeugdspelers met uw auto vervoert van en naar jeugdwedstrijden.

B. DE BELGISCHE WETGEVING.

Kinderen,jonger dan 18 jaar en kleiner dan 1,35m.,moeten in een voor hen geschikt kinderbeveiligingssysteem worden vervoerd met de wagen.Kinderen groter dan 1,35m. moeten in een voor hen geschikt beveiligingssysteem vervoerd worden ,of de veiligheidsgordel dragen.

Op de zitplaatsen (voor-en achteraan) in een auto uitgerust met veiligheidsgordels.	
Kinderen < dan 1,35 m. Kinderbeveiligingssysteem verplicht.	Kinderen > 1,35 m. Kinderbeveiligingssysteem of gordel verplicht.
Op de zitplaatsen (voor-en achterin) in een auto niet uitgerust met veiligheidsgordels.	
Kinderen < dan 1,35 m. Mogen niet vervoerd worden.	Kinderen van 3 jaar en ouder, kleiner dan 1,35m. Mogen achterin vervoerd worden.

Concreet is het verplicht om kleine kinderen te vervoeren in een kinderzitje ,en grotere kinderen op een verhogingskussen ,met of zonder rugsteun.

C. UITZONDERINGEN.

Deze algemene regel is niet van toepassing in:

1. Taxi's.
2. Voertuigen met meer dan 8 zitplaatsen,de bestuurder niet meegerekend.
3. Autobussen en autocars.

In taxi's zonder kinderbeveiligingssysteem moeten kinderen kleiner dan 1,35 m.,achterin vervoerd worden.

De uitzonderingen op de algemene regel in personenwagens en lichte vrachtauto's:

1. Wanneer het niet mogelijk is om achterin een derde kinderbeveiligingssysteem te installeren,omdat er al 2 aanwezig zijn,mag een derde kind achterin vervoerd worden,mits het dragen van de veiligheidsgordel.Zit het kind vooraan,dan is een kinderbeveiligingssysteem verplicht.

2. In geval van incidentieel vervoer over korte afstand,voor kinderen die niet door

de ouders vervoerd worden, mogen die achterin vervoerd worden zonder kinderbeveiligheidssysteem indien dit niet aanwezig is. Zij moeten dan de veiligheidsgordel dragen. Deze regel geldt niet wanneer de kinderen door hun ouders vervoerd worden. Voor de eigen kinderen kleiner dan 1,35 m. is het kinderbeveiligheidssysteem verplicht.

D. EEN GESCHIKT KINDERBEVEILIGHEIDSSYSTEEM.

Het objectief criterium hierbij is het gewicht van het kind.

1. Groep 0: geschikt voor kinderen tot 10 kg. Dit zijn reiswieg en bepaalde modellen van babyzitjes tegen de rijrichting in.
2. Groep 0+ : babyzitjes tegen de rijrichting in, geschikt voor kinderen vanaf de geboorte tot 13 kg.
3. Groep 1: bestemd voor kinderen van 9 tot 18 kg. Het betreft zitjes die in de rijrichting staan en waarin het kind wordt vastgemaakt middels een vijfpuntssluiting.
4. Groep 2 : voor kinderen van 15 tot 25 kg.
5. Groep 3 : voor kinderen van 22 tot 36 kg. In de praktijk worden groep 3 & 4 gecombineerd : dit zijn de verhogingskussens (15 tot 36 kg.), waarbij het kind op het kussen plaatsneemt en vastgeklikt wordt met de driepuntsgordel van de wagen. Er bestaan modellen mét en zonder rugsteun.

E. MOGEN KINDEREN VOORIN ?

Het antwoord is ja, zolang de hierboven beschreven wettelijke regelingen worden toegepast. Het is echter verboden een kinderzitje tegen de rijrichting in vooraan te plaatsen als deze is uitgerust met een frontale airbag, tenzij die is uitgeschakeld.

F. IS EEN VERHOOGINGSKUSSEN ZONDER RUGSTEUN TOEGELATEN ?

Zitjes, die volgens de Europese norm zijn goedgekeurd (R44/03 of R44/04), blijven toegelaten. Voor jongere kinderen is mét rugsteun aangeraden: deze zorgt voor goede zijdelingse bescherming, dat de gordel correct over de schouder loopt en geeft bescherming ter hoogte van het hoofd.

Opgelet: het verhogingskussen is enkel correct te gebruiken met een driepuntsgordel en niet met een heupgordel (tweepuntsgordel).

Vanaf 10 mei 2008 moeten alle kinderbeveiligheidssystemen die in ons land gebruikt worden, voldoen aan de meest recente Europese normen: ECER44/03 of ECER44/04: oudere normen zijn niet meer geldig.